

REESTRUCTURACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA “VÍCTOR MANUEL ALBORNOZ” DEL MUSEO PUMPAUNGO

Neira Rodas, Claudia¹ - Rodas Espinoza, Leopoldo²

RESUMEN

Este artículo pretende describir la primera fase del proyecto de reestructuración de la biblioteca pública “Víctor Manuel Albornoz” perteneciente al Museo Pumapungo del Ministerio de Cultura y Patrimonio del Ecuador. Se delimita la metodología y los recursos con los que se pretendió organizar los bienes de esta institución para recuperar libros, revistas, periódicos, fotografías, mapas y archivos históricos. En la etapa preliminar del proyecto se registraron libros en una base digital creada exclusivamente para la biblioteca y que tiene su respectivo respaldo en Google Drive. Los puntos que se deben tomar en cuenta para esta primera fase son la revisión individual y el estado en el que se encuentra cada libro, el valor histórico que poseen, el tipo de información que contiene con una propuesta de inventario nueva y renovadora. Toda la información de los recursos de la biblioteca pretende ser útil, de fácil acceso y uso tanto para bibliotecarios como usuarios. Se exponen, entonces, todos los procesos para que el inmenso material de biblioteca se convierta en la base de nuevas investigaciones para la producción de libros, artículos y tesis de profesores, estudiantes e investigadores de la Universidad del Azuay en Cuenca, Ecuador. Al ser un trabajo híbrido, se harán dos tipos de descripciones: la primera, donde se muestre el trabajo cuantitativo que se obtenga del inventario; y, la segunda, donde se realice una interpretación de lo descubierto para planificar y organizar las siguientes fases del proyecto.

Palabras claves: reestructuración, biblioteca Víctor Manuel Albornoz, Museo Pumapungo, inventario, recursos de Google

RESTRUCTURING OF THE “VÍCTOR MANUEL ALBORNOZ” PUBLIC LIBRARY OF THE PUMPAUNGO MUSEUM

ABSTRACT

This article pretends to describe the first phase of the project for restructuring the “Víctor Manuel Albornoz” public library, that belongs to the Pumapungo Museum of the Ecuadorian Ministry of Culture and Heritage. The methodology and the resources for organizing the goods of this institution are delimited, in order to recover books, magazines, newspapers, photos, maps, and historical archives. In this preliminary step of the project, books were registered in a digital base made exclusively for the library that has its own in Google Drive. The points that will be taken into consideration for this first phase are the individual revision of each book state, the historical value that they have, The type of information it contains with a new and innovative inventory proposal. All the information of the library’s resources pretends to be useful, easy to Access and use for both librarians and users. There will be exposed all the processes for the library’s huge amount of material to become the base of new research in order to produce books, articles, and thesis of professors, students, and researchers of the University of Azuay in Cuenca, Ecuador. This is a hybrid work, that will have two types of descriptions: the first one, where the quantitative results of the inventory are shown; and the second one, in which the interpretations of the results will be used to plan and organize the following phases of the project.

Keywords: restructuration, Víctor Manuel Albornoz library, Pumapungo Museum, inventory, Google resources

¹ Universidad del Azuay (Cuenca, Ecuador). Email: mcneira@uazuay.edu.ec

² Universidad del Azuay (Cuenca, Ecuador). Email: lrodas@uazuay.edu.ec

Introducción

El Parque Arqueológico Pumapungo es un centro cultural y arqueológico ubicado en la ciudad de Cuenca, provincia de Azuay, Ecuador. Tiene una extensión de cuarenta hectáreas. Este sitio habría sido un importante centro político, religioso y administrativo de los incas que se erigió en el siglo XV. Este complejo, junto con el de Ingapirca, son los más importantes restos arqueológicos del país, motivo por el cual se encuentra reconocido por la UNESCO como Patrimonio Cultural de la Humanidad. En cuanto a su etimología, la palabra Pumapungo proviene de la unión de dos voces "puma" y "pungo", del quichua, que significa "la puerta del puma" (Yllia, 90). Este parque fue parte del Museo del Banco Central³.

Ahora bien, en 1978 se funda el Centro de Investigación y Cultura; mientras, que para inicios de los años 80, se abre el Museo del Banco Central. Ya en 1979 la reserva se incrementó hasta formar parte de todo lo que constituye ahora: los fondos y salas permanentes (Yllia, 90). A comienzos de los años 80, esta institución financiera del gobierno adquirió el terreno a los jesuitas, porque en él existían restos arqueológicos que, lamentablemente, se habían deteriorado con el paso de los años. El 8 de agosto de 2013 se suscribió, mediante escritura pública, la transferencia de 645.023 bienes culturales del Banco Central del Ecuador (BCE) al Ministerio de Cultura y Patrimonio. Asimismo, el 25 de enero de 2014, el Banco Central hizo el traspaso de cuatro bienes inmuebles, ubicados en Cuenca, a los Ministerios de Cultura y Patrimonio y de Inclusión Económica y Social (MIES) (Banco Central del Ecuador, 2015).

El Museo Pumapungo integra servicios como la Sala de Etnografía, que ofrece exposiciones frecuentemente, tales como "Tsantsas: mito, ritual y tradición perdidas, espiritualidades y ritualidades; poder, rito y sanación; cosmovisión del chamán"; la Sala de Arqueología "Pumapunku: mundos de la memoria" y la Biblioteca "Víctor Manuel Albornoz" con su fondo documental, hemeroteca y el archivo histórico documental y fotográfico. El museo se constituyó gracias a las donaciones del escritor y lingüista cuencano Luis Moscoso Vega, quien obsequió un notable grupo de piezas que forma parte de actual colección etnográfica; Víctor Manuel Albornoz, quien donó su biblioteca particular, pinturas y piezas arqueológicas; y el sacerdote Carlos Crespi, quien aportó con objetos arqueológicos y de arte colonial.

Este museo refleja la importancia histórica que tiene la ciudad de Cuenca en la región y el país. En el Ecuador el periodo Inca comenzó alrededor del 1470 con la ocupación de Túpac Yupanqui de los territorios que quedaban al norte de su imperio. Sometió a las paltas en la batalla de Saraguro, población situada en la actual provincia de Loja. Posteriormente conquistó el territorio de la federación cañari, constituida por varios cacicazgos, distribuidos por las actuales provincias de Azuay y Cañar.

La conquista del austro ecuatoriano fue relativamente sencilla para los incas, pues los cañaris, a pesar de poseer una unidad cultural y lingüística, no constituían una estructura

³ El Banco Central del Ecuador es el banco del Estado del Ecuador. Desde su fundación en 1925 y hasta 2000, fue el banco nacional emisor de la moneda ecuatoriana conocida como sucre. Tras la dolarización como divisa de cambio, sus funciones se redujeron ostensiblemente; sin embargo, se mantiene como el ente regulador de las políticas monetarias del país, conservando de modo parcial su soberanía monetaria.

política fuerte ni organizada y carecían de la suficiente potencia militar. Como muestra de lo dicho, la Sierra central está ocupada por estructuras fortificadas que muestran los escenarios de las guerras de conquista del incario (Idrovo, 2000).

Los incas refundaron, en el sitio de la principal urbe cañari, Guapondelig, una nueva capital a la que se llamó Tomebamba, la que pronto se transformó en un centro administrativo, militar y religioso. En su construcción predominó la horizontalidad y líneas rectas en sus edificaciones. Siguiendo las órdenes de Túpac Yupanqui, se construyó el palacio de Pumapungo, el cual se convirtió en el centro político del norte del Imperio Inca; posteriormente su hijo Huayna Cápac, sucesor del emperador, (quien nació en Tomebamba), se dirigió desde Cuzco hasta el norte del imperio para apaciguar la rebelión de los conquistados y por ello se instaló en Tomebamba. Aquí construyó varios templos de adoración a los dioses como Quilla (la diosa luna); Viracocha e Inti (el dios Sol). Construyó también un santuario donde instaló una estatua de oro de tamaño real de su madre y amplió y adornó el Palacio de Pumapungo (González Suárez, 1960).

Durante siglos los restos arquitectónicos dejados en la región por los pueblos indígenas fueron considerados meras curiosidades, pero entre los años 1919 y 1923 el científico Max Uhle se estableció en la ciudad de Cuenca; realizó excavaciones y levantó los planos de Pumapungo, es decir, de la antigua metrópoli inca, y planteó la hipótesis de que esta fue la segunda capital del Imperio del Tahuantinsuyo. Esta teoría fue muy cuestionada por los humanistas cuencanos de comienzos del siglo XX. A su vez, el sacerdote y erudito Julio María Matovelle, afirmó que la ciudad de Tomebamba se ubicó en Cañaribamba; sin embargo, muchos estudiosos defendieron la localización en la ciudad donde nació el emperador Huayna Cápac, al sudeste de ciudad fundada posteriormente por Gil Ramírez Davalos en 1557. Para probar su hipótesis, Uhle realizó un levantamiento topográfico que sin duda afianzó la opinión de los que decían que Tomebamba estuvo situada en la Cuenca actual (Dávila, 2003).

Toda esta información ayuda a entender que el Museo Pumapungo es un ícono de la conservación del patrimonio ecuatoriano, ya que es uno de los museos y complejos arqueológicos más importantes de Cuenca y la provincia del Azuay. En la actualidad se ha convertido en un hito cultural de la memoria de la ciudad, física y simbólicamente. (Yllia, 90). El propósito de este artículo es mostrar los primeros avances de la reestructuración de su biblioteca, uno de los archivos más impresionantes que tiene el Ecuador. Una correcta organización puede cambiar por completo el aporte de una institución como esta. En el artículo «Innovación en bibliotecas, ¿Para quién innovamos?», se explica la importancia de hacer los cambios pertinentes según las necesidades tanto de las bibliotecas como del público y por eso se debe tomar en cuenta que “para implementar una innovación, es importante saber cuál es el método de la biblioteca que se tiene. Además de determinar la pertinencia de la innovación, permitirá identificar qué tipo y en qué ámbito debe realizarse” (Quiroz & Tena, 2023, 26).

Para hacer un trabajo de investigación sobre una biblioteca, es imprescindible conocer su origen, su formación y la función que tiene en una sociedad determinada (Rodríguez, 2007), también se debe recordar que “las bibliotecas públicas no son ajenas a los cambios económicos, sociales, tecnológicos y científicos” (Quispe & Farfán, 2020, 2). En el caso de la biblioteca “Víctor Manuel Albornoz” se descubrió que la mejor manera de innovar es mejorarla y convertirla en un lugar práctico. Todo esto, debido a que el inventario con el que

se gestionaba no tenía información suficiente para convertirla en una biblioteca del siglo XXI. En este momento la tecnología es básica hasta para llamar la atención de los usuarios que pueden ser considerados *nativos digitales*. Las nuevas tendencias han hecho que “en estos últimos años, se resalta la labor de las bibliotecas implementando servicios y productos en el entorno digital como los préstamos electrónicos mediante la nube, la web social, las aplicaciones móviles, la conexión inalámbrica, entre otros” (Quispe & Farfán, 2020, 5).

Este artículo tiene como propósito identificar y demostrar que, incluso en una biblioteca histórica como esta, el cambio adecuado en su sistema de inventario, entendido como “el control de las existencias del acervo documental de la biblioteca y más específicamente de sus colecciones de materiales bibliográficos” (González, 2018,2), puede convertir al sistema de archivo que se tiene en una fuente de fácil acceso para todo tipo de usuarios, gracias a una reestructuración de su organización interna, relacionada íntimamente con su repositorio.

Metodología

Existen dos antecedentes importantes de donde surge la idea del proyecto de reestructuración de la biblioteca pública “Víctor Manuel Albornoz” del Museo Pumapungo que pertenece al Ministerio de Cultura y Turismo del Ecuador. El primero está relacionado con las prácticas que se realizaron entre febrero y octubre de 2018 con un total de 350 horas de trabajo, en el que se comprobó el estado del inventario para hacer el traspaso de una administración a otra. En segundo lugar, están las prácticas internacionales no-Erasmus entre la Universidad de Sevilla y la biblioteca. En este segundo periodo, con 125:30 horas de trabajo, se encontraron serios problemas con el inventario ya revisado de la institución. Lo más preocupante fue que este documento oficial no tenía suficiente información para poder identificar correctamente los bienes. El inventario en una biblioteca es fundamental por ser la única manera en la que se puede conocer la cantidad de libros, revistas, periódicos y fotografías que se tiene, así como su valor histórico. Según la mayor parte de manuales para realizar inventarios, se explica que la frecuencia y la planificación de los documentos depende del tipo de repositorio que se tenga. Se considera que, por encima de los quince mil ejemplares, se debe realizar cada tres años un nuevo inventario y se debe planificar su actualización conforme entre o salga material (BNSB, 2018). Hasta el momento, la biblioteca “Víctor Manuel Albornoz” no ha seguido estas recomendaciones.

Es por eso que se propone cambiar radicalmente la forma en la que se organizaba la ya mencionada biblioteca utilizando una metodología mixta. Para lograrlo se desarrolló un nuevo tipo de inventario, utilizando medios tecnológicos como los recursos gratuitos de *Google*, en cuyo portal se empezaron a registrar nuevamente todos los bienes, obteniendo así datos estadísticos que representan la parte cuantitativa del proyecto. Posteriormente se hizo una interpretación de lo obtenido para efectuar el aporte cualitativo y sugerir propuestas de cambios imprescindibles y solucionar los problemas más urgentes, como por ejemplo dar a conocer los libros que están en mal estado o corregir los malos registros anteriores que podrían, incluso, aumentar el patrimonio existente. Todo esto siempre con el objetivo de conseguir una mejora sustancial de la organización de la biblioteca.

Patricio Álvarez, quien estuvo a cargo de la biblioteca "Víctor Manuel Albornoz" durante muchísimos años, asegura en su tesis de bibliotecología que "los bibliotecarios tenemos el desafío y la responsabilidad social de generar herramientas que faciliten la difusión del conocimiento; ante esto podemos decir que cualquier estructura de información o investigación bibliográfica, sea este un catálogo, tesoro, repertorio bibliográfico, etc., no puede ser utilizable si previamente no ha sido ordenado" (Álvarez, 2010, 32). Una reorganización resulta indispensable para esta institución. Con esta nueva propuesta las diferencias más importantes entre el inventario anterior y el actual, se basan en la cantidad de criterios de identificación, la presentación y el acceso a la información. El documento oficial previo a este trabajo consistía en una carpeta de plástico con hojas de papel impresas con los datos que están incluidos en la tabla 1.

Tabla 1

Inventario previo de la biblioteca

Código	Título
--------	--------

El código mencionado en este primer inventario es el que tienen todos los bienes de la biblioteca y que está asociado con el sistema KOHA, que es un programa diseñado especialmente para la gestión de bibliotecas y que usan todas las instituciones de este tipo en el Ecuador. El título era la única forma de comprobar la existencia de los libros y archivos. Es importante tomar en cuenta que, para la búsqueda en línea, sí se pueden obtener muchos otros datos como el autor o el año de publicación, pero esos no son los documentos oficiales de inventario y archivo de la biblioteca, sino sólo los que se conocen a través del sistema ya mencionado.

Se creó, entonces, una cuenta de correo electrónico para uso exclusivo de la biblioteca: biblio.victormanuelalbornoz@gmail.com donde se encuentra el inventario propuesto y su respectivo respaldo. Así, se pretende actualizar y aumentar los criterios de búsqueda con el propósito de mejorar el proceso de investigación tanto para los usuarios, como para el bibliotecario a cargo. La información que se propuso y que se registró durante los meses de trabajo incluía once criterios, como se demuestra en la tabla 2.

Tabla 2

Inventario creado para la investigación

Código anterior	Código biblioteca	Obra	Autor	Año	Área	País	Tipo	Estado	Ubicación	Observaciones
-----------------	-------------------	------	-------	-----	------	------	------	--------	-----------	---------------

Cada uno de los puntos propuestos tiene una razón de ser. El código anterior sirve para que no se pierda la sincronización con el sistema KOHA, utilizado por todas las bibliotecas públicas del Ecuador. Por otro lado, el código biblioteca pretende reclasificar los libros para identificarlos con facilidad. Este nuevo código tiene la siguiente nomenclatura: la primera letra, que identifica el tipo de documento, debido a que en la biblioteca existen diversos tipos de bienes.

Tabla 3

Nomenclatura de la primera letra

Letra	Significado	Letra	Significado
L	Libro	E	Enciclopedia
R	Revista	A	Archivo Histórico
P	Periódico	K	Póster/Folleto
M	Mapa	O	Poemario
F	Fotografía	N	Monografía, Tesis, Trabajo de titulación
D	Diccionario	S	Discurso

La segunda letra tiene al menos once diferentes áreas de conocimiento, entre lo que se ha logrado identificar hasta el momento. La biblioteca cuenta con una variedad bastante amplia de trabajos. La tabla 4 ayuda a tener una idea más clara de lo que se encontró.

Tabla 4

Nomenclatura de la segunda letra

Letra	Significado	Letra	Significado
G	Generalidades	E	Educación
F	Filosofía	P	Personal
R	Religión	W	Antropología
S	Ciencias Sociales	X	Informativo
L	Filología y Literatura	Q	Política
M	Ciencias médicas	O	Periodismo
A	Arquitectura	U	Arte
H	Historia	C	Sociología
J	Geografía	V	Varios
N	Ciencias naturales	B	Ensayo
I	Ingeniería	T	Epistolar

Finalmente se colocaron los números siguiendo el orden de los libros en los estantes de la biblioteca para que su ubicación, al momento de la búsqueda, sea más cómoda y eficiente. Una vez establecidos los códigos, se incluyó además el nombre completo de la obra; el nombre del autor, tal como consta en el documento original; el año de publicación o la nomenclatura S/A, en caso de no tenerla; el área de conocimiento, que coincida con la letra asignada en el código; el país donde fue publicado; el tipo de bien, que debe igualmente coincidir con la letra asignada para el código; el estado en el que se encuentra, ya sea bueno, regular o malo; la ubicación física del bien dentro de la biblioteca con la nueva numeración de los estantes; y finalmente, las observaciones, donde se incluyeron notas importantes con respecto a cada libro registrado.

Con toda esta información, se creó un documento de *Google Drive*, tipo hoja de cálculo, denominado «Base de datos». Ahí fue donde se registraron 2971 libros inventariados y 25 no-inventariados, estos últimos están marcados con un sello verde. Esta división ya estaba establecida de esa manera en los documentos legales del Museo Pumapungo y es por eso que se conservó. Por lo tanto, con un total de 2996 libros registrados de un aproximado de 80 mil bienes, todos los datos que se obtengan estarían reflejando alrededor de un 3,6% del total de libros, revistas, mapas, fotografías y otros documentos que son parte del patrimonio de la biblioteca. Con el propósito de entender la situación, los datos cuantitativos que se tomarán en cuenta para los resultados y las conclusiones son: el área de estudio, el año de publicación, el estado de los bienes, el tipo de bien y el país al que pertenecen. Con respecto al ámbito cualitativo, se analizarán a los autores y las observaciones que se hicieron de manera individual para cada libro.

Resultados

Al ser este un trabajo de metodología mixta, se presentaron dos tipos de resultados. Los primeros son los cuantitativos que, como ya se mencionó anteriormente, van a estar relacionados con los datos obtenidos de alrededor del 3,6% del total de los bienes que se deben registrar. Todos los datos se obtuvieron utilizando los recursos de las hojas de cálculo de *Google* y pueden ser comprobados y actualizados según se siga avanzando con el trabajo. De los 2996 libros que se registraron con el nuevo sistema de inventario, se descubrió que, en los primeros estantes de la biblioteca, las principales áreas de estudio que se encontraron fueron Historia, Religión, Filología y Derecho.

Tabla 5

Áreas de estudio más frecuentes

Área de estudio	Frecuencia
Historia	543
Religioso	490
Filología-Poesía	420
Filología	176
Derecho	169

De ese porcentaje de libros de la biblioteca, también se descubrió que la mayor parte de los bienes pertenecen a las décadas de los años cuarenta y cincuenta del siglo XX. Un dato igualmente importante es que, de los 2455 libros registrados, 84 no tenían fecha de publicación, por lo tanto, un 3,4% carece de contexto histórico.

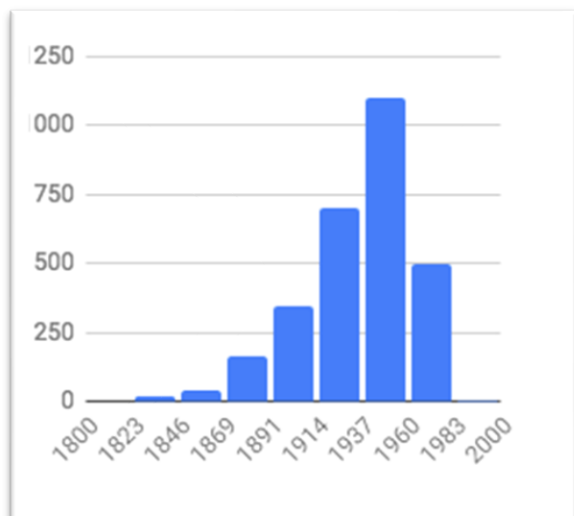
Tabla 6

Frecuencia de años de publicación

Año de publicación	Frecuencia
S/A	84
1953	76
1944	69
1942	69
1951	66

Figura 1

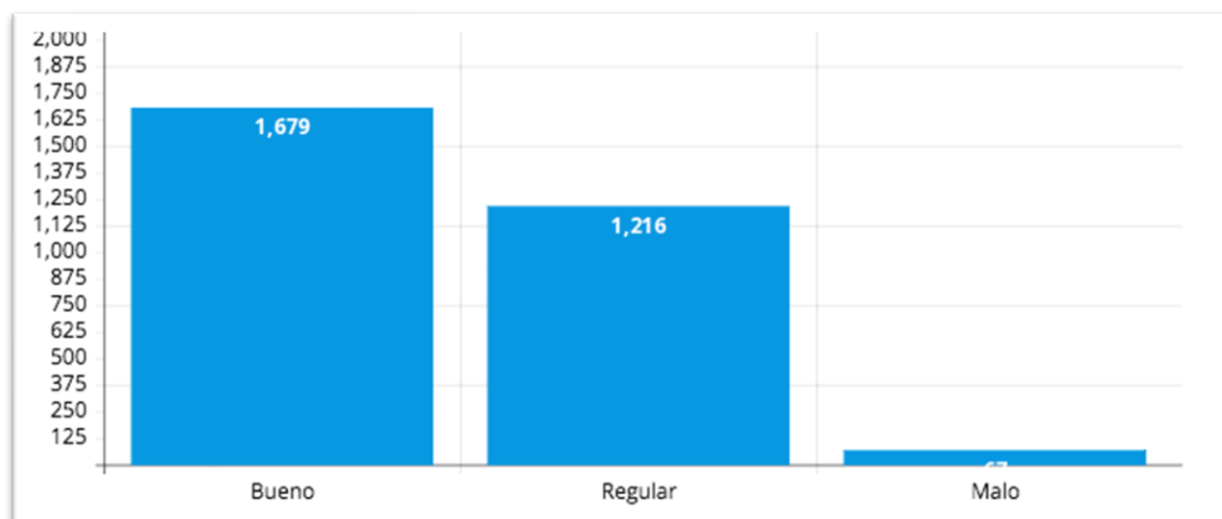
Estadísticas de los años de publicación



Uno de los criterios de organización más importantes de este nuevo inventario es el estado en el que se encuentran los bienes, especialmente los libros. Se establecieron tres estados: bueno, regular y malo de acuerdo con la conservación. De los libros registrados, se descubrió que la mayor parte de los libros registrados están en estado bueno o regular y sólo 67, es decir el 2,6%, de los libros encontrados pueden considerarse en mal estado.

Figura 2

Estado de conservación de los libros registrados



Como esta investigación tiene como propósito reorganizar la biblioteca para que futuras investigaciones puedan utilizar el material existente, se tomó en cuenta otro criterio de búsqueda para el inventario que esté relacionado con el tipo de bien, es decir, relacionado con el género al que pertenece cada libro. De todos los libros registrados, los más frecuentes son los poemarios, seguidos de libros de historia ecuatoriana, folletos y biografías.

Tabla 7

Tipos de libros más frecuentes entre los registrados

Tipo de libro	Frecuencia
Poemario	379
Historia ecuatoriana	164
Folleto	125
Biografías	106

Finalmente, el último criterio cuantitativo es el del país de publicación de los libros. Es importante recordar que la mayor parte de los bienes registrados pertenecen a la zona de literatura nacional. Por lo tanto, la inmensa mayoría de los libros fueron publicados en el Ecuador. Este no es un dato representativo para la totalidad del patrimonio de la biblioteca, ya que la variedad de editoriales, autores y países de origen va a incrementar considerablemente al momento que se registren los libros, revistas y periódicos internacionales. Aun así, en la primera fase de este proyecto, se encontró que los 2455 primeros libros pertenecen esencialmente al Ecuador, pero también se encontraron libros publicados en España, Francia, Italia y Perú.

Tabla 8

Países de publicación de los libros registrados

País de publicación	Frecuencia
Ecuador	2887
España	26
Francia	11
Italia	6
Perú	5

Los datos cuantitativos no fueron los únicos que se lograron obtener durante la primera fase de este proyecto. El nombre de la obra, el autor y las observaciones que se hicieron conforme se registraban los libros también fueron significativas. Los títulos resultaron ser muy variados e interesantes. Los autores, en su totalidad, fueron ecuatorianos. Esto se debe a que la primera sección revisada se dedica a la producción nacional. De todas formas, uno de los hallazgos más importantes fue el encontrar colecciones completas de nombres ilustres como Víctor Manuel Albornoz, Remigio Crespo Toral o Luis Moscoso Vega. También llamó mucho la atención los textos con más de un autor y, por supuesto, los libros donde no constaba autor.

Tabla 9

Autores más mencionados entre los libros registrados

Nombre del autor	Frecuencia
Varios autores	173
Sin autor	73
Víctor Manuel Albornoz	64
Remigio Crespo Toral	61
Luis Moscoso Vega	55

Los libros fueron revisados e inventariados de forma individual, de esta manera fue posible ir registrando peculiaridades de cada bien. Entre los datos más relevantes se encuentran todos los libros con portadas originales, firmados y dedicados por el autor, varios libros empastados y registrados como uno solo. Eso demuestra que, cuando se acabe el nuevo inventario, el número de libros de la biblioteca va a incrementar considerablemente.

Discusión

Los hallazgos más relevantes que se hicieron durante el proceso de reestructuración de la biblioteca pública Víctor Manuel Albornoz son tanto positivos como negativos. Por un lado, están todos los bienes en mal estado que deberían ser restaurados para su correcta conservación; muchos libros están encuadernados con tapa dura y se los han catalogado como uno solo, cuando en realidad pueden llegar a ser hasta más de diez. Algunos de los ejemplares están registrados con fechas equivocadas o con autores que en realidad eran

editores o dueños originales de los libros. Se descubrieron también daños irreparables como hojas cortadas, rotas, arrugadas o incluso quemaduras de cigarrillo. Pero, no todo es preocupante, existen en la biblioteca ejemplares firmados por los autores originales, documentos históricos únicos en su clase, los libros encuadernados en grupo mostraron que el patrimonio de la biblioteca es incluso más grande de lo que se pensaba originalmente. Todo esto, tomando en cuenta que sólo se logró registrar un pequeñísimo porcentaje de la totalidad de los bienes que apenas si se acerca al 4%.

La investigación revisó los resultados de otros trabajos que pusieron en práctica la innovación de las bibliotecas y se descubrió que dos propuestas en Piura, Perú, tuvieron éxito. La primera, relacionada con los usuarios que en ese caso eran estudiantes, demostró que el 90% de los alumnos estaban satisfechos con una nueva forma de préstamo de libros (Inga, 2020, 137); mientras que el segundo estudio, relacionado con los trabajadores de las bibliotecas, demostró que más del 90% de ellos estuvieron satisfechos y consideraron que era necesario implementar mejoras informáticas en las bibliotecas (Nizama, 2021, 125). Este tipo de ejemplos prácticos ayudan a comprender cómo la reestructuración representa un avance para todos los involucrados. Otro estudio, realizado en Costa Rica, demostró los problemas que tienen las instituciones que no están actualizadas, "al no contar las bibliotecas con bases de datos bibliográficas, no se les está facilitando la tarea para mantener a los usuarios informados" (Fallas, 2020, 121) y se concluye que "lo ideal es mantener la biblioteca a la vanguardia para ofrecer servicios bibliotecarios de calidad" (Fallas, 2020, 121). Finalmente, un proyecto exitoso en Bogotá, Colombia, demostró que la implementación de nuevos sistemas en la biblioteca universitaria "impactará positivamente en los procesos internos, haciéndolos más eficientes y eficaces, ahorrando tiempo, optimizando recursos" (Herrera, 2021, 135). Todo esto demuestra la importancia que puede llegar a tener una nueva organización en una biblioteca tan grande, tan variada e importante como la que tiene el Museo Pumapungo.

Durante la primera fase de este proyecto también existieron muchas limitaciones. La principal, la falta de personal para realizar una tarea tan ardua como revisar más de 80 mil ejemplares. El tiempo también fue un problema, tomando en cuenta que la pandemia del Covid 19 obligó a cerrar las puertas de la biblioteca por varios meses. Tampoco existió apoyo financiero ni particular ni estatal, por lo que los colaboradores de este proyecto fueron completamente voluntarios. Se espera que, con la firma de convenios, más personas puedan participar en la reestructuración de la biblioteca con una remuneración que sea adecuada de acuerdo con el grado de dificultad de las tareas que se realicen.

Conclusiones

Después de todo el trabajo realizado durante la primera fase del proyecto y de obtener unos primeros resultados, se han considerado varias propuestas para continuar con la iniciativa de reestructurar la biblioteca pública Víctor Manuel Alborno. El primer paso obvio, sería continuar y finalizar el nuevo inventario registrando la totalidad de los bienes que incluyen libros, revistas, periódicos, fotografías, documentos, mapas y objetos históricos. Una vez que se haya clasificado todo, se pretende utilizar estos recursos para investigaciones de carácter académico y profesional, para que surjan nuevos proyectos de investigación, se realicen tesis de grado, máster y doctorado, se escriban y se publiquen libros y artículos científicos, se impartan clases relacionadas con el material bibliográfico, se realicen exposiciones con las obras y los objetos más llamativos y valiosos y se promocióne al

público en general la visita de las instalaciones renovadas de la biblioteca como espacio de lectura, estudio e investigación.

También se pretende, a largo plazo, digitalizar los documentos para que el público tenga un acceso más amplio, sin necesidad de tener las versiones originales impresas que, al ser muchas muy antiguas, pueden estar en riesgo con el constante uso. El empleo de nuevas tecnologías es necesario, lo demuestra el artículo -El uso de las TIC para promover la lectura en las bibliotecas públicas con la intervención de los bibliotecarios-, donde se pretende fomentar la renovación de las bibliotecas en México. Se explica entonces que "la biblioteca se está transformando para atender los requerimientos de una sociedad digital, que requiere apoyo para localizar la información" (Rendón y Jarvio, 2019, 131). El hecho de que la biblioteca Víctor Manuel Albornoz sea antigua no impide que su sistema no pueda renovarse y adaptarse a los nuevos tipos de lectores, especialmente los que prefieren las pantallas en lugar de las páginas de papel y, por esa razón, "el bibliotecario tiene que acercarse a estos lenguajes que hoy transitan entre la imagen, lo verbal y lo auditivo para tener la capacidad de brindar experiencias de lectura en estos medios" (Rendón y Jarvio, 2019, 140). Es por eso, que para este proyecto se creó una cuenta de *Google* a nombre de la institución, donde se tiene acceso a todos los servicios de esta plataforma. En la tabla 12, se explica cuáles podrían ser las funciones de cada uno de los beneficios para, de esa forma, conseguir que la biblioteca llegue a todo tipo de usuarios y los encargados, tengan la posibilidad de utilizar dichos recursos para aprovechar al máximo todos los bienes disponibles.

Tabla 10

Propuestas para el uso de los recursos de Google

Gmail	Atender las dudas y necesidades de los usuarios virtuales de la biblioteca.
Google Drive	Respaldar todo el material, que incluye documentos, encuestas, datos estadísticos, etc.
Google Docs	Crear documentos tipo procesador de texto, estadísticos o formularios que son utilizados para todas las investigaciones.
Calendario	Organizar las actividades de la biblioteca con horarios de trabajo, exposiciones, proyectos, colaboraciones, visitas guiadas, etc.
Google Fotos	Registrar y respaldar todo el material fotográfico de los bienes, procesos y eventos de la biblioteca.
YouTube	Subir contenido audiovisual como resultado del trabajo del proyecto de investigación.
Google Meet	Organizar reuniones de trabajo y presentaciones con invitados nacionales y extranjeros.
Google Maps	Identificar el lugar exacto de la biblioteca y otros puntos claves para la investigación.
Blogger	Crear un blog donde se actualicen periódicamente todas las actividades para llegar a un público más amplio.
Google Class	Impartir clases, asesorías y talleres presenciales y virtuales para los usuarios de la biblioteca.

Referencias

- Álvarez, P. (2010). *Imprenta y desarrollo bibliográfico en Cuenca* [Tesis de grado inédita]. Universidad del Azuay.
- Banco Central del Ecuador – Banco Central del Ecuador entregará más de medio millón de bienes culturales al Ministerio de Cultura y Patrimonio. (2015, 27 de mayo). Banco Central del Ecuador - BCE. <https://www.bce.fin.ec/boletines-de-prensa-archivo/banco-central-del-ecuador-entregara-mas-de-medio-millon-de-bienes-culturales-al-ministerio-de-cultura-y-patrimonio>
- Biblioteca Nacional y de Servicios de Bibliotecas. (2018). *Inventario de material bibliográfico en las bibliotecas públicas* (BP 042-2008).
- Dávila, J. (2003). *Parque Arqueológico Pumapungo*. Dirección Cultural Regional.
- Fallas, M. d. R. (2020). *Propuesta de un modelo de plan tecnológico para las bibliotecas públicas adscritas al sistema nacional de bibliotecas en los cantones de La Unión y Desamparados* [Tesis de maestría inédita]. Universidad de Costa Rica.
- González Suárez, F. (1960). *Estudio histórico de los Cañaris*. Biblioteca Ecuatoriana Mínima.
- Herrera, A. (2021). *Plan estratégico de innovación e implementación tecnológica para la Biblioteca de la Universidad Industrial de Santander* [Tesis de maestría inédita]. Universidad EAN.
- Idrovo, J. (2000). *La presencia incaica*. Ediciones del Banco Central.
- Inga, L. (2020). *Propuesta de implementación de un sistema de biblioteca usando software libre en el Instituto Cultural Peruano Norteamericano Región Grau-Piura* [Tesis de grado inédita]. Universidad Católica de los Angeles Chimbote.
- Nizama, E. (2021). *Propuesta de implementación de un sistema informático en la biblioteca municipal de Tamograde- Piura* [Tesis de grado inédita]. Universidad Católica de los Angeles Chimbote.
- Quiroz Hernández, A., & Tena Espinoza de los Monteros, M. A. (2023). Innovación en bibliotecas, ¿para quién innovamos? *Biblioteca Universitaria*, 26(1). <https://doi.org/10.22201/dgbsdi.0187750xp.2023.1.1496>
- Quispe-Farfán, G. A. (2020). Bibliotecas Públicas: contexto, tendencias y modelos. *e-Ciencias de la Información*. <https://doi.org/10.15517/eci.v10i2.39695>
- Redón, S., & Jarvio, A. (2020). El uso de las TIC para promover la lectura en bibliotecas públicas con la intervención de los bibliotecarios. *Investigación. Bibliotecología*, 34(83), 129–144.
- Rodríguez, C. (2007). Los catálogos e inventarios en la historia del libro y las bibliotecas. *Textos universitarios de biblioteconomía i documentació*, (18).
- Yllia Miranda, M. E. (2017). El museo Pumapungo del Banco Central del Ecuador. Gestión cultural y la generación de identidades. *Illapa Mana Tukukuq*, (1), 89–98. <https://doi.org/10.31381/illapa.v0i1.1170>